



Università
per Stranieri
di Perugia

Anno Accademico 2017-2018

PROGRAMMA D'ESAME

Laurea: **Comunicazione Internazionale,
Interculturale e Pubblicitaria (COMIIP)**

Insegnamento: **Laboratorio Informatico**

Curriculum: **Internazionale, Pubblicitario**

Anno di corso: **I**

Semestre: **I**

Docente: **Umberto Bartoccini**

CFU: **3**

Carico di lavoro globale: **75 ore**

Ripartizione del carico di lavoro: **20 ore di lezione
frontale e 55 ore di studio individuale**

Lingua di insegnamento: **Italiano**

PREREQUISITI

Non sono richiesti prerequisiti particolari poiché i principali fondamenti di informatica e l'utilizzo dei programmi applicativi verranno affrontati durante il percorso didattico.

OBIETTIVI FORMATIVI

Conoscenza e comprensione

- Acquisire conoscenze sulle nozioni e sulla terminologia di base dell'informatica;

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Acquisire e utilizzare competenze nell'uso dei principali sistemi operativi e software applicativi.

L'obiettivo principale di questo corso è quello di fornire quelle conoscenze e abilità informatiche indispensabili ad uno studente per diventare utente consapevole di uno strumento, il computer, che gli permetterà di vivere "significativamente" nella "società della conoscenza e dell'informazione".

CONTENUTO DEL CORSO

Introduzione all'informatica: definizione dei concetti e termini di base;

identificazione dei componenti del computer: componenti hardware, dispositivi di input, di output e di input/output. Struttura logica dell'elaboratore; la CPU e le sue componenti; memoria RAM e memoria ROM. Il software e i linguaggi di programmazione; il sistema operativo e le sue funzioni; i driver.

Esempi di sistemi operativi: il sistema operativo Unix. Il ciclo di vita del software; principi di progetto. Il "free software".

Elaborazione di testi: creare e formattare un documento di testo; gli stili; inserire immagini e schemi; scegliere un modello adatto ad un uso specifico. Ipertesti e collegamenti; salvare il documento in altri formati: come pagina Web. La stampa unione.

Abilità: lavorare con le icone, lavorare con le finestre; le cartelle. Copiare, spostare, cancellare e cercare; stampare. Salvataggio files ed estensioni.

Strumenti di presentazione: creare una presentazione, le diapositive; lavorare con modelli e master slides; inserire immagini e disegnare oggetti.

METODI DIDATTICI

Studenti frequentanti

La metodologia didattica sarà largamente improntata a concreti aspetti realizzativi e prevedrà una forte integrazione fra teoria e pratica: a tal fine le lezioni si svolgeranno in un laboratorio informatico, saranno messi a disposizione degli studenti PC dotati del pacchetto Microsoft Office

Esercitazioni guidate ed individuali in Laboratorio: durante tutto il corso sarà data particolare importanza alle esercitazioni in laboratorio affinché l'apprendimento dei concetti e dei contenuti del corso risulti significativo e duraturo.

Studenti non frequentanti

Saranno messi a disposizione degli studenti non frequentanti, sulla piattaforma **Webclass**, **materiali didattici di supporto** (p. es. le esercitazioni proposte in classe); è previsto inoltre un **incontro a carattere seminariale**, per consentire un'interazione diretta docente-studente, che integri gli ausili didattici forniti tramite Webclass e permetta di monitorare i progressi in itinere.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO

La verifica del conseguimento degli obiettivi formativi consisterà in una prova pratica (durata: 90 minuti) di utilizzo dei software e dei sistemi operativi.

Con il superamento della prova lo studente riceverà un'attestazione di idoneità.

TESTI DI RIFERIMENTO

Per frequentanti:

- Office 2013 All-In-One For Dummies
ISBN: 978-1-118-51636-2 Year:2013
- New Perspectives Microsoft® Office 365 & Office 2016 1e
ISBN-13: 9781337251952 / ISBN-10: 133725195X

Per non frequentanti:

- New Perspectives Microsoft® Office 365 & Office 2016 1e
ISBN-13: 9781337251952 / ISBN-10: 133725195X
- Office 2013 All-In-One For Dummies
ISBN: 978-1-118-51636-2 Year:201

ALTRE INFORMAZIONI

Recapito posta elettronica del docente: umberto.bartoccini@unistrapg.it